

「GRWTH AI」使用方法及繳交費用教學



(1) 下載及登入「電子通告」(校園手機應用程式)方法

1.



App Store





Google Play



家長可於 App Store(蘋果手機)或 Google Play(Android 安卓手機)，輸入「GRWTH AI」，搜尋並下載校園手機應用程式

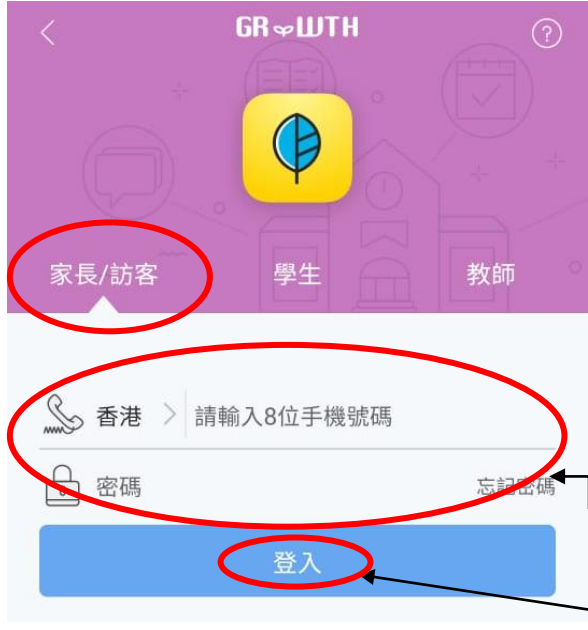
下載程式後，家長可點擊校園手機應用程式圖示 ，開啟學校手機應用程式「GRWTH AI」



如家長未登入，請選擇

「學校用戶：註冊或登入」進行註冊

2.



家長需先點選「家長/訪客」，並輸入用戶名稱及密碼(詳見學生家課冊內 **P.54「校園手機應用程式」**的用戶名稱及密碼貼紙)

***校園手機應用程式設 2 個家長登入密碼(家長 1 及 2)，可供 2 位家長同時登入使用**

姓名：	班別：
學校電腦登入：	密碼：
eClass Junior 內聯網登入名稱：	密碼：
Microsoft Office 365(Teams)登入：	密碼：
手機 app 家長 1 登入：	家長 1 密碼：
家長 2 登入：	家長 2 密碼：
教育城/小校園登入：	密碼：

輸入資料後按「登入」

(2) 家長檢視同校兄弟姊妹戶口功能

1. 電子通告系統支援檢視同校兄弟姐妹戶口的功能

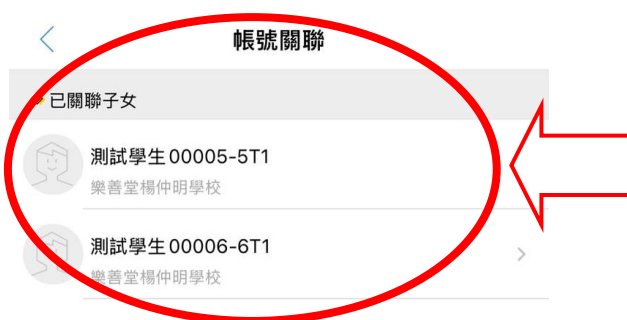


家長只需以其中一名子女的戶口登入

①家長首先點選**功能表**

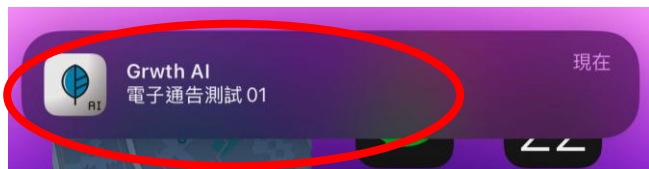
②點選**帳號關聯**

便可查看並切換到就讀不同班級的子女戶口，簽閱電子通告。



(3) 家長簽閱「電子通告」步驟

1. 電子通告發出後，家長將會收到學校手機應用程式訊息提示，提醒家長簽閱電子通告。



2. ①手機 APP 的主頁面會顯示當天未處理的事項/未簽覆的通告。
- 或
- ②在開啟學校手機 APP 後於手機底部可點選「**通告回條**」選項，以查看電子通告



3.



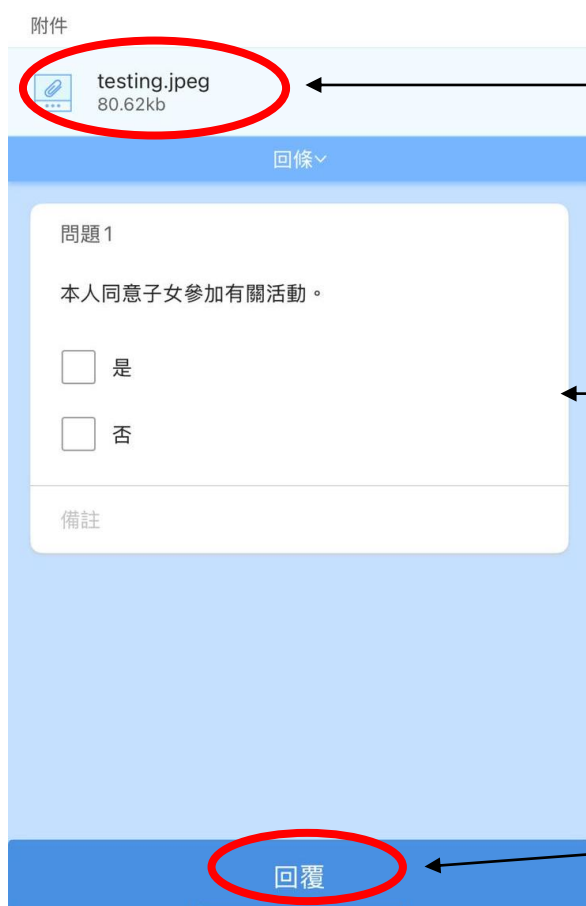
進入後有三個選項：

①進行中 ②未回覆/閱讀 ③已完結

家長選取通告名稱以閱讀內容

(註：家長可查閱未簽閱及已簽閱的電子通告)

4.



①家長可查閱通告資料，包括通告標題、發佈日期、最後簽署日期等

②點選附件檔案，家長可查看通告中的附件

③家長閱覽通告內容後，可回答問題

④所有題目 **均須回答** 才可繳交回覆

⑤家長回答所有問題後選「回覆」

⑥系統會顯示家長已回覆，即代表家長完成簽閱該份通告

測試家長 6 已於 2025-08-26 13:31:27 回覆

(註：所有通告回覆後不得作任何修改)

(4) 家長簽閱「收費電子通告」與繳費步驟

1.

進行中 2 未回覆/閱讀 2 已完結

輸入要搜索的內容 搜尋

2025-08-22 星期五

1234567
電子通告測試01

15:28 由洪穎斌發出 未回覆

2025-08-18 星期一

2345678
testing

16:26 由 Grwth 發出 收費項目 未回覆

當收費電子通告發出後，家長可於「**通告回條**」中查閱，所有收費電子通告會附有**收費項目**標示

2.

回條

問題1

本人已知悉有關通告內容，並

☒ 同意子女參加有關活動

☐ 不同意子女參加有關活動

子問題1

雜費

☒ 雜費 \$120.00

備註

測試家長6已於 2025-08-26 14:42:30 回覆

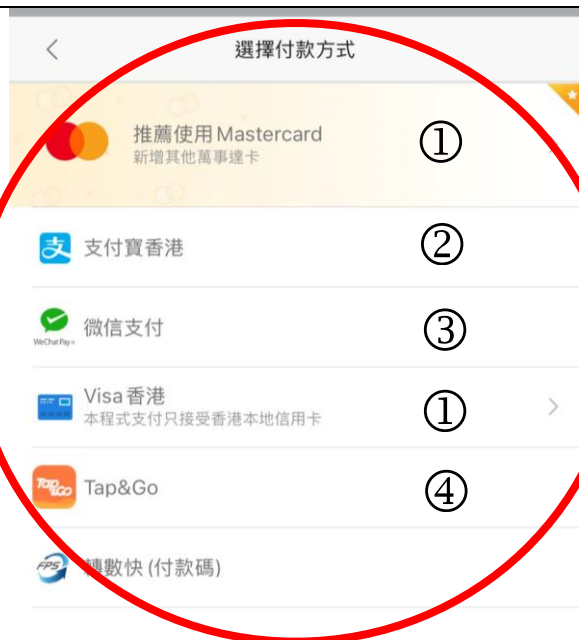
前往 GRWTH PAY 支付

①家長點選**同意**後，系統會顯示該通告所需繳交的**費用**

②家長點選需要繳交的費用後，即可選擇「前往 GRWTH PAY 支付」

③確認付款後，選擇**付款方式**

3.



家長可選擇以不同形式的電子方式支付費用，以下是不同支付渠道的家長繳費流程影片：

① Mastercard / Visa 信用卡：



② Alipay HK 支付寶香港：



③ WeChat Pay 微信支付：



④ Tap & Go 拍住賞：



*每筆交易產生之 0.9%手續費由學校支付

如對下載或安裝校園手機應用程式有查詢，家長可於學校辦公時間到校，本校職員會協助家長安裝校園手機應用程式及解答家長有關查詢。

GRWTH AI App 使用方法及繳交費用教學方法：

GRWTH 支援中心

